

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Asistente Administrativo - Admisión
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-22

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a la operación eficiente de una organización mediante la gestión y organización de la documentación, las comunicaciones y las actividades administrativas generales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
Proporcionar atención asistencial y/o administrativa al público en general en el área de admisión y archivo y plataforma de atención.
Efectuar la distribución de la documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
Recopilar información administrativa que se le encargue.
Dar información sobre la situación de expedientes en trámite.
Velar por la custodia y control de los bienes y equipos asignados.
Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
Realizar y cumplir los registros y flujos administrativos de una atención (FUAS, HIS, HISTORIAS CLÍNICAS, etc.) y otras funciones que el jefe del Establecimiento y/o jefe de la RIS de la DIRIS LN tengan a bien asignar.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Titulado en las carreras de Contabilidad, Administración y Economía. </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Conocimiento en sistema de gestión documentaria y ofimática.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Asistente Administrativo -Caja
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-21

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta gestión, registro y control de los ingresos económicos derivados de los servicios de salud brindados, mediante la atención oportuna y eficiente a los usuarios, el manejo adecuado de los recursos financieros y el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos, contribuyendo a la sostenibilidad financiera y calidad del servicio del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cobrar los ingresos generados por la institución.
- Mantener un archivo de los documentos sustentatorios en físico por los ingresos recaudados por TUSNE y devoluciones al Tesoro Público.
- Entregar al Coordinador del Equipo de Tesorería la recaudación obtenida en el día, por toda fuente de financiamiento y por todo concepto para su custodia en la caja fuerte de la Tesorería y disponga su depósito dentro de las veinticuatro horas de su recepción, en el formato que corresponda (papeleta de depósito o papeleta de depósito T-6).
- Mantener el archivo de los recibos de ingresos, recibos de caja, memorándum o documento que sustente la recaudación con su respectiva papeleta de depósito o papeleta de depósito T-6), para lo cual debe solicitar al Tesorero las papeletas indicadas.
- Ingresar al Sistema con la apertura del día verificando el equipo y material de trabajo
- Atención al público en general verificando los conceptos de atención como: consulta, procedimientos, análisis, exámenes, medicinas, internamiento e interconsultas.
- Carga los conceptos de atención en el sistema de recaudación por pacientes.
- Verifica la autenticidad del dinero que recibe por las atenciones y cobrar exactamente lo determinado en la boleta de venta o ticket de pago.
- De corresponder cobrara el pago parcial determinado por la asistenta social en el sistema de recaudación o solo entrega la boleta o ticket de pago con valor cero, si así lo determina la asistenta social en el sistema.
- Entrega los tickets de pago o boleta de venta a los pacientes asegurados por el SIS con valor cero, SOAT, o Convenios como pendiente de pago.
- También entregará ticket de pago o boleta de venta como pendiente de pago cuando la asistenta lo indica para pacientes internado, efectúa el recuento de lo recaudado en el turno de trabajo, comprobando que coincida con el monto que figura en el sistema.
- Entregado al encargado del cierre de sistema de recaudación en su turno
- Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignado para el cumplimiento de sus tareas.
- Cumplir con las medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, establecidas para la prevención y control de riesgos y accidentes laborales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Titulado en las carreras Contabilidad, Administración y Economía. </div>

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Experiencia en atención al público en el cobro de facturación o boletaje según el requerimiento del usuario.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.
- Nota:** cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas
- c) Conocimiento de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones”

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico en Soporte Informático
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-20

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico a los equipos informáticos, de acuerdo a los lineamientos internos y marco legal vigente, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos que sustentan las operaciones de las unidades orgánicas y digitación del formato de recojo de información, al Sistema de Información en Salud HIS MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo (computadora, laptop, impresora, tablet, etc.), a fin de que se mantengan operativos.

Configurar e instalar los equipos de cómputo (computadora, laptop, tablet, impresora, scanner, plotter, impresoras multifuncionales, etc.), a fin de asegurar su funcionamiento en las áreas.

Instalar los sistemas operativos, programas utilitarios y diagnosticar el estado de hardware y software de equipos de cómputo.

Efectuar el inventariado, reportes y control del parque informático en la sede central y los establecimientos de salud, manteniendo la información y el estado de los equipos actualizados.

Atender y registrar los requerimientos de soporte técnico mediante mesa de ayuda, garantizando la atención oportuna de las incidencias reportadas por los usuarios

Efectuar labores de cableado estructurado y habilitación de puntos de red para garantizar la conectividad de los equipos de cómputo.

Apoyar en los requerimientos, instalación y configuración de los equipos de cómputo durante la ejecución de campañas de salud u otras actividades institucionales.

Ingreso oportuno del 100% de registros HIS a su cargo, Verificación de datos ingresados, corrección de errores y validación de la información nominal, elaboración de reportes mensuales de atenciones y Apoyo en la codificación y manejo del sistema informático de la unidad.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, afines a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Titulado en carreras técnicas de computación e informática Egresado <input type="checkbox"/> Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en Hardware, Software y configuración de PCs.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) como soporte técnico, soporte informático, técnico administrativo y/o afines.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) como soporte técnico, soporte informático, técnico administrativo y/o afines.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) como soporte técnico, soporte informático, técnico administrativo y/o afines.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico Electromecánico
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-19

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Recopilar, registrar, procesar información para el control, seguimiento y priorización del mantenimiento y/o reparación de equipos, maquinarias sistemas eléctricos; así como elaborar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos para el Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Inspeccionar y reportar el estado físico de los equipos y máquinas de ventilación (inyección y extracción de aire), aire acondicionado, equipos de aire comprimido, equipos de cocina, máquinas de lavandería, grupo electrógeno, ablandadores (y tratamiento) de agua, equipos de tratamiento de residuos sólidos y demás equipos que forman parte de la infraestructura electromecánica del Establecimiento.

Ejecutar las actividades diarias programadas para el mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos del Establecimiento, asegurando su continuidad operativa en coordinación con los técnicos electricistas para el tratamiento de los componentes eléctricos.

Al ejecutar los trabajos encargados a su función, cumplir con las especificaciones técnicas y procedimientos recomendadas por el fabricante de los equipos electromecánicos.

Prever las necesidades de herramientas, insumos, materiales y repuestos necesarios, para ejecutar los programas de mantenimiento de los equipos electromecánicos.

Cumplir con la programación y roles de turnos para atender emergencias en los Sistemas y Equipamiento Eléctrico.

Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignado para el cumplimiento de sus tareas.

Elaborar informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.

Cumplir con las medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, establecidas para la prevención y control de riesgos y accidentes laborales

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones"

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

a) Formación Académico

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Marque si requiere colegiatura

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Marque si requiere habilitación profesional

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado	Técnico Electromecánica, Mecánico de Mantenimiento, Tecnología Mecánica Eléctrica
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	

e) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de Ofimática (procesador de textos, tablas electrónicas y presentaciones en diapositivas)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico en Equipos Biomédico
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-18

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención oportuna y ejecución de trabajos de electrónicos que garantice la operatividad de todos los equipos biomédicos del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender los requerimientos de asistencia técnica de los servicios asistenciales para el mantenimiento y reparación de los equipos biomédicos.

Llevar a cabo la revisión y registro del estado de operatividad, funcionamiento y seguridad en que se encuentran los sistemas y equipos biomédicos del Establecimiento de Salud, sustentando mediante informe de las necesidades de mantenimiento correctivo y/o reparaciones de emergencia

Atender los requerimientos de asistencia técnica de los servicios asistenciales para el mantenimiento y reparación de los equipos biomédicos.

Ejecutar las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTMs) y gestionar la conformidad de las áreas usuarias

Integrar los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistemas y equipos biomédicos.

Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.

Elaborar informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.

Cumplir con las medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, establecidas para la prevención y control de riesgos y accidentes laborales.

Participar activamente en la mejora continua de los procesos.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones"

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Egresado <input type="checkbox"/> Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimientos técnicos para servicios de mantenimiento preventivo y correctivos de equipos biomédicos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año. (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
 Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
 Nombre del cargo: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del puesto: Técnico en Salud Pública
 Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
 Código de Perfil: CPP-17

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar condiciones óptimas de saneamiento ambiental, bioseguridad y gestión sanitaria en el establecimiento de salud mediante la planificación, supervisión e implementación de acciones integrales que incluyan el manejo adecuado de residuos sólidos hospitalarios, el tratamiento de aguas residuales y la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con el saneamiento ambiental, manejo de residuos sólidos hospitalarios, control de calidad del agua, bioseguridad y condiciones sanitarias del establecimiento.
- Preparar los servicios o áreas del establecimiento de salud con materiales e insumos necesarios para el depósito de las diversas clases de residuos.
- Realizar los manifiestos de residuos sólidos peligrosos de manera mensual y la Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos.
- Pesar los residuos sólidos y llevar un registro diario de la cantidad y tipo de residuos generados.
- Supervisar el cumplimiento de los horarios y rutas establecidas para evitar contaminación cruzada.
- Limpieza con el uso de los equipos de protección personal (EPP) correspondientes.
- Transportar los residuos hacia el almacén intermedio o central utilizando carros o contenedores adecuados.
- Gestionar un Comité de Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos.
- Realizar la limpieza y desinfección de contenedores, carros de transporte y áreas de almacenamiento.
- Realizar inspecciones sanitarias periódicas a los cementerios públicos y privados de la jurisdicción.
- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar de las actividades de los componentes del sistema de abastecimiento de agua.
- Elaborar el Informe técnico, requerimiento y documentos de gestión para el buen funcionamiento de las instalaciones sanitarias.
- Recolectar las muestras de agua de los sistemas de abastecimiento para el análisis bacteriológico, parasitológico y caracterización de fuentes y agua de consumo.
- Coordinar con el área técnica municipal (ATM) para la asistencia técnica a los miembros de la junta administradora de servicios de saneamiento (JASS).
- Conocer el manejo de los equipos de medición y protocolo de la toma de muestra de agua para consumo humano.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

a) Formación Académico			d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título en la carrera Técnico Sanitario, Estudio de 6 semestre en Biología.	
b) Marque si requiere colegiatura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			e) Estudios de posgrado requerido para el puesto		
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Egresado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos. Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico en Radiología
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-16

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes de estudios radiológicos.
- Apojar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e imágenes.
- Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos.
- Participar en el desarrollo de actividades referidas a bioseguridad.
- Efectuar las indicaciones y preparaciones del paciente para toma de las radiografías.
- Efectuar el procesamiento de estudios radiológicos tanto en proceso convencional como digital – físico.
- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectada a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- El personal que labora en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora de usuario
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA				d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
a) Formación Académico					
	Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado	Título Técnico en Radiología.	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
b) Marque si requiere colegiatura			e) Estudios de posgrado requerido para el puesto		
SI	No		Egresado	Grado/Titulado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	
c) Marque si requiere habilitación profesional					
SI	No				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico en Laboratorio
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-15

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional, según las necesidades de salud y la cartera de servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el procedimiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, de coagulación y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.

Participar en el procesamiento de las muestras para análisis clínico de inmunología y bioquímica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas. Lectura de láminas de BK.

Realizar el registro y archivo de resultados, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico

Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuyan a la reducción de factores de riesgo y daños que afectan la salud individual y la salud pública.

Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.

Participar e integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Realizar y cumplir los registros y flujos administrativos de una atención (FUAS, HIS, HISTORIA CLÍNICAS, etc.) y otras funciones delegadas por el Jefe del Establecimiento, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

a) Formación Académico

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Marque si requiere colegiatura

Sí	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Marque si requiere habilitación profesional

Sí	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

- Egresado
- Bachiller
- Título/Licenciatura

Título en la carrera Técnica de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica o carreras afines al órgano y cargo.

e) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Conocimiento en toma de muestra de pacientes adultos y pacientes pediátricos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un ((01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones Interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico en Farmacia
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-14

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención y hacer adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.

Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.

Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.

Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.

Ejecutar tareas administrativas y de control de almacén, respetando siempre la calidad, seguridad y protección ambiental.

Organizar de manera técnica los medicamentos y aparatos médicos para asegurar su correcta preservación de acuerdo con las normas de almacenamiento adecuadas.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, afines a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Titulado en carreras Técnicas de Farmacia. </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Conocimientos relacionados al puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Piloto de Ambulancia
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-13

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Transportar de manera segura y eficiente a pacientes y personal médico a centros de salud y lugares de emergencia, asegurando la operatividad de la unidad, manteniendo el equipo en buen estado, y brindando apoyo al equipo de salud durante el traslado.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
Apoyar en el registro de información de referencia y contrarreferencia y otros registros que se requieran.
Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento, y salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Egresado <input type="checkbox"/> Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Titulado en carreras técnicas en Enfermería y acreditar experiencia en el manejo de Vehículos no menor de dos (02) años.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Conocimientos técnicos relacionados a la función.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico. (Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años).
Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de seis (06) meses, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA), atención en el primer y segundo nivel de atención.

**“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones”**

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa), atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa), atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir profesional A-2 B.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Técnico en Enfermería
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-12

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención técnico-asistencial integral, segura y humanizada a gestantes, puérperas, recién nacidos, niños y niñas, mediante la aplicación de cuidados de enfermería orientados a la promoción, prevención y recuperación de la salud materno-infantil. El puesto garantiza el cumplimiento de normas, protocolos y buenas prácticas, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los servicios del centro materno infantil y al bienestar de la población usuaria, con enfoque de calidad, calidez y continuidad del cuidado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realice el paciente, informando oportunamente a la enfermera.
- Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica; asimismo, preparar el material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico
- Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
- Cumplir con la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales
- Apoyar en las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidas a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, afines a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Título en la carrera Técnica de Enfermería </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos relacionados a la función del puesto

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Profesional de la salud - RCR
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-11

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y resolver la referencia y contrarreferencia de usuarios externos desde los establecimientos de menor complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutoria del establecimiento de acuerdo a su nivel de complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia para lo cual utilizara los criterios de referencia, las tablas de información de los recursos de soporte, la cartera de servicios y los flujos de referencia de usuarios entre establecimientos de salud de acuerdo al flujo de los pacientes manejados en el Sistema de referencia y Contrarreferencia.

Brindar asistencia técnica complementaria a los servicios, para la organización, implementación, ejecución y control de la referencia y contrarreferencia.

Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias.

Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrarreferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia.

Realizar el registro en los diferentes sistemas informáticos de referencias que tenga el establecimiento y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias.

Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.

Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.

Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.

Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA																					
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnico Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Título de Profesional de la salud</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado	Título de Profesional de la salud	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
	Incompleto	Completo																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnico Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Egresado	Título de Profesional de la salud																				
<input type="checkbox"/> Bachiller																					
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																					
b) Marque si requiere colegiatura SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto																			
c) Marque si requiere habilitación profesional SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado/Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Egresado	Grado/Titulado	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Egresado	Grado/Titulado																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimiento del Sistema de Referencia y Contrarreferencia y el aplicativo REFCON del MINSA.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Cursos y/o programas en Atención al Usuario, entre otros afines, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quachua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un ((01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de **SERUMIS**.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Profesional de La Salud - Epidemiología
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-010

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y evaluar acciones de vigilancia epidemiológica, investigación y control de enfermedades en la población, mediante el análisis oportuno de información sanitaria, con el fin de prevenir brotes, reducir riesgos y contribuir a la toma de decisiones en salud pública, garantizando intervenciones efectivas y basadas en evidencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar acciones de vigilancia epidemiológica.

Organizar, capacitar, ejecutar y monitorear el cumplimiento de bioseguridad (uso adecuado del equipo de protección personal, higiene de manos, segregación de punzocortantes, limpieza y desinfección de la unidad paciente) en los diferentes servicios de atención.

Coordinar con establecimientos de salud y otras instituciones la notificación obligatoria de eventos epidemiológicos.

Coordinar, monitorizar y capacitar la adecuada notificación de los casos sospechosos y confirmados de los pacientes con daños sujetos a vigilancia.

Comunicar los resultados a los pacientes sospechosos y confirmados con daños sujetos a vigilancia, brindando consejería y seguimiento para el adecuado cumplimiento de la cuarentena y aislamiento domiciliario, según lo estipulado.

Coordinar con los diferentes servicios de laboratorio, triaje, consultorio externo, emergencia e internamiento, en cuanto a la información de pacientes atendidos.

Realizar acciones de prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud.

Informar en canales formales ya establecidos, la actualización de los daños sujetos a vigilancia que lo requieran.

Capacitar al personal de salud en vigilancia epidemiológica, normas y protocolos vigentes.

Garantizar la calidad, integridad y confidencialidad de la información sanitaria.

Supervisar el cumplimiento de normas técnicas y lineamientos en epidemiología.

Mantener actualizada la base de datos epidemiológica y los sistemas de información en salud.

Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones”

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Título de Profesional de Salud </div>	

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimiento en vigilancia epidemiológica, manejo de casos e investigación de brotes, uso de sistemas como NOTIWEB y HIS, análisis de datos, normativas del Ministerio de Salud del Perú, prevención y control de enfermedades, elaboración de informes y respuesta ante emergencias sanitarias.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Cursos de capacitación, seminarios o diplomados de actualización profesional, relacionado a la función a realizar, en los últimos cinco (05) años.
- Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas
- c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de **SERUMS**.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
 Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
 Nombre del cargo: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del puesto: Profesional de la Salud - PAUS
 Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
 Código de Perfil: CPP-09

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Personal Asistencial responsable de brindar acogida, acompañamiento, orientación, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre las actividades y servicio que ofrece el establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la gestión de atención de consultas y reclamos según lo establecido en el D.S. N° 002-2019-SA.
- Implementación y sostenibilidad de los mecanismos para el correcto funcionamiento de la Plataforma de Atención al Usuario (PAUS).
- Registro y llenado del Libro de Reclamaciones en Salud de nuestra institución que se encuentra a disposición.
- Cumplir con el procedimiento normativo de la atención de las consultas y reclamos, desde su admisión hasta la notificación de respuesta a los usuarios.
- Realizar el seguimiento de los casos de reclamos y quejas presentados.
- Elaborar el informe y consolidado estadístico de las atenciones de forma mensual, trimestral, semestral y anual.
- Apoyar en la elaboración e implementación de planes de mejora según el informe consolidado de atención de consultas, reclamos y quejas.
- Brindar asistencia y seguimiento en la solución de los casos presentados, en coordinación interna con su jefatura inmediata y con las jefaturas y personal involucrado en el caso.
- Socializar y difundir en los usuarios sobre sus derechos y deberes en salud y su importancia.
- Brindar orientación, información y asistencia a los usuarios sobre los diferentes servicios que brinda el Establecimiento de Salud.
- Facilitar y acoger a víctimas de violencia en coordinación con Servicio Social, para una atención confidencial, enfatizando la relación personalizada con el usuario y familia.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.
- Colaborar en los estudios de medición de la satisfacción del usuario, seguridad del paciente, derechos del usuario en salud, etc.
- Promover el autocuidado de acuerdo a las normas vigentes.
- Participar activamente en la organización de los eventos programados en el Plan Anual de Gestión de la Calidad.
- Ayudar en labores administrativas de la Plataforma de Atención al usuario en salud (PAUS).
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Título de Profesional de la Salud Egresado <input type="checkbox"/> Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimiento del D.S. N° 002-2019-SA, Reglamento para la Atención de Denuncias y Reclamos de los Usuarios de las IAFAS, IPRESS y UGIPRESS, públicas, privadas y mixtas.
 Conocimiento de la Ley N° 29414, Ley de Derechos de los Usuarios de los Servicios de Salud
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Cursos de capacitación sobre Buen Trato al Paciente, Seguridad del Paciente, Atención al usuario, Interculturalidad, Ética en la Gestión Pública, entre otros afines, en los últimos cinco (05) años.
- Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas
- c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica:	Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	Tecnólogo Médico en Radiología
Dependencia jerárquica:	Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil:	CPP-08

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Procesamiento de toma de imágenes para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.

Realizar los procedimientos para la obtención de las imágenes radiográficas según las prestaciones médicas solicitadas.

Realizar actividades de Tecnología Médica en la especialidad de Radiología.

Mantener en adecuadas condiciones el equipamiento e instrumental del servicio e informar al jefe cualquier ocurrencia, deterioro o pérdida bajo responsabilidad.

Evaluar los procesos inherentes a las actividades asignadas al personal: Tecnólogo Médico en Rx, Técnico Especializado en Rx y Operador de Equipo Médico.

Participar en actividades de inducción y capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.

Aplicar normas de bioseguridad en el servicio asignado, según la normativa vigente.

Registrar los reportes y resultados de los estudios radiológicos realizados de forma diaria.

Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad para contribuir al acceso a la atención de salud.

Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida (MCI).

Registrar las actividades en la historia clínica, sistema HIS, FUA, sistema de referencia y contrarreferencia, para garantizar la continuidad en la atención de los pacientes.

Velar por la operatividad y el mantenimiento de los equipos del servicio, asumiendo la responsabilidad ante cualquier pérdida o deterioro derivado de un uso inadecuado o negligente.

El personal que labora en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la misión del cargo o puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un x, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	
		Titulado en la carrera universitaria de Tecnología Médica en Radiología	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Manejo de equipos de diagnóstico por imágenes (rayos X, tomografía, mamografía), protección radiológica, anatomía radiológica, medidas de bioseguridad y el modelo de cuidado integral de salud.
 Ergonomía básica y aplicada.
 Uso de agentes físicos de calor y frío, electromagnéticos, ultrasonido.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Cursos de capacitación, seminarios o diplomados de actualización profesional, relacionado a la función a realizar, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General
 Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas
 A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Nutricionista
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-07

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional, ejecutando actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, trabajando por la satisfacción de nuestros usuarios, enfocados en la atención humanizada, eficiente, segura, oportuna y respetuosa con la dignidad del paciente, con calidad y respeto a las normas de ética.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de nutrición a través de la oferta fija, móvil o telesalud según curso de vida, que incluya la consejería nutricional, considerando el contexto sociocultural y las condiciones específicas de la persona.

Realizar la evaluación nutricional integral a la persona para identificar problemas de malnutrición, según curso de vida, para determinar su estado nutricional, según normativa vigente.

Diseñar e implementar el plan de intervención nutricional según el estado nutricional, que incluya el monitoreo y/o seguimiento correspondiente, considerando las necesidades de salud de la persona y el nivel de atención del establecimiento de salud.

Ejecutar sesiones demostrativas de alimentos a las madres de niños menores de 1 año y/o gestantes para enseñar sobre alimentación saludable y prevención de la anemia.

Ejecutar acciones de promoción, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional por ciclos de vida a la persona, familia y comunidad para contribuir a mejorar el estado nutricional de la población.

Monitorear el cumplimiento de la entrega de canasta de alimentos a las personas afectadas con TBC, para fortalecer su sistema inmunitario y recuperar su estado nutricional.

Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones de alimentación y nutrición, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud, según nivel de atención del establecimiento de salud.

Realizar el análisis de la situación nutricional de la población asignada al establecimiento de salud, considerando los factores epidemiológicos, sociales y culturales vinculados con los desórdenes nutricionales por curso de vida.

Registrar las actividades en la historia clínica, sistema HIS, FUA, sistema de referencia y contrarreferencia, para garantizar la continuidad en la atención de los pacientes.

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la misión del cargo o puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Titulado en la carrera universitaria de Nutrición </div>

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimientos en programas estratégicos de salud.
 Conocimientos vinculados a la atención integral de la persona y la familia.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Cursos de capacitación, seminarios o diplomados de actualización profesional, relacionado a la función a realizar, en los últimos cinco (05) años.
- Nota:** cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas.

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

**“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones”**

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de **SERUMS**.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica:	Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	Asistente Social
Dependencia jerárquica:	Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil:	CPP-06

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.

Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.

Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico social, para restablecer, conservar y mejorar su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.

Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.

Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del cuidado integral de salud a través de la oferta fija, móvil o telesalud.

Fomentar la participación social de persona, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud física y mental y el bienestar de la comunidad.

Participar en la implementación de programas de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud.

Realizar y cumplir los registros y flujos administrativos de una atención (FUAS, HIS, HISTORIA CLÍNICAS, etc.) y otras funciones que el jefe del Establecimiento de tengan a bien asignar.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Herramientas y técnicas en Trabajo Social, y normativas vigentes relacionadas al puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas
A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

**“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones”**

b) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

c) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Médico - TELESALUD
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-05

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico y operativo en la implementación y desarrollo de los servicios de Telesalud, gestionando la programación, registro y seguimiento de las teleinterconsultas y teleorientaciones, así como la coordinación con los establecimientos de salud, contribuyendo al acceso oportuno de los usuarios a servicios especializados y al fortalecimiento de la calidad de la atención en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Gestionar y atender de manera diaria las solicitudes de teleinterconsultas provenientes de los establecimientos de salud del primer nivel de atención, de acuerdo con la programación establecida del servicio de Telesalud.

Coordinar con los establecimientos de salud y con los especialistas responsables la programación y desarrollo de las teleinterconsultas y teleorientaciones.

Registrar y actualizar de manera oportuna la información de las atenciones realizadas a través de los sistemas Informáticos y plataformas institucionales de Telesalud.

Brindar orientación a los usuarios, personal de salud y familiares respecto al acceso, uso y funcionamiento de los servicios de telesalud.

Participar en actividades de inducción y capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.

Apoyar en la organización y gestión de los flujos de atención de los usuarios que acceden a los servicios de telemedicina.

Coordinar con el área de admisión SIS u otras áreas administrativas para el adecuado registro y gestión de las atenciones realizadas.

Realizar actividades enfocadas en la prevención y promoción de la salud, centros de ellas PROMSA Y SALUD FAMILIAR.

Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.

Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Título de Médico Cirujano Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocimiento del marco normativo vigente de telesalud en el Perú, Conocimiento de la organización y funcionamiento del sistema de salud, Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos. Normas Técnicas vigentes del MINSA
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto, en los últimos cinco (05) años.
- Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas
- c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones"

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
 Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
 Nombre del cargo: No aplica
 Clasificación: No aplica
 Nombre del puesto: Médico
 Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
 Código de Perfil: CPP-04

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades asistenciales en medicina de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de resolver problemas médicos en usuarios que acuden al establecimiento de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de Información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en las normas vigentes.
- Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus y determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
- Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan a la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
- Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención, así como participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
- Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Otras funciones que el Médico jefe del Establecimiento y/o dirección de Salud Pública tengan a bien asignar.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico <input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Egresado <input type="checkbox"/> Grado/Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Guías de Práctica Clínica para la atención de pacientes, gestión de la Historia Clínica, manejo de Urgencias y Emergencias.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Acreditar cursos relacionados al puesto, en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones”

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

Liderazgo capacidad organizativa, ética y valores capacidad para tomar decisiones, capacidad para el trabajo en equipo relacionadas interpersonales.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica: Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia
Dependencia jerárquica: Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil: CPP-03

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral a las pacientes obstétricas y ginecológicas que acuden para prestación del servicio de consulta externa, gineco obstetricia y telemedicina.

Realizar la primera o segunda atención prenatal con la finalidad de realizar el examen físico general minucioso, detectando alguna patología que pudiera complicar el embarazo.

Realizar atención de la gestante y puérpera, garantizando la identificación, diagnóstico, estabilización, manejo y/o referencia oportuna.

Realizar intervenciones quirúrgicas ambulatorias de baja complejidad y según el nivel y normas vigentes que corresponde.

Realizar la visita médica a las pacientes Internadas, supervisando su recuperación.

Diagnosticar, estabilizar los casos de morbilidad materna extrema, en caso sea necesario coordinar la referencia.

Realizar exámenes de apoyo al diagnóstico como ecografías de la especialidad según el servicio donde se encuentre rotando.

Atención de urgencias y emergencias de la especialidad.

El personal que labora en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral.

Coordinar con los establecimientos de mayor capacidad resolutive las referencias por emergencias obstétricas.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Realizar y cumplir los registros y flujos administrativos de una atención (FUAS, HIS, HISTORIA CLÍNICAS, etc.).

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la misión del cargo o puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Título de Médico Cirujano Título y RNE (Registro Nacional de Especialista) en la Especialidad de Ginecología y Obstetricia	

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Modelo de Cuidado Integral de Salud, maternidad saludable y segura, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, planificación familiar, promoción de la Salud y medidas de Bioseguridad.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 En materia relacionadas al puesto en los últimos Cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un ((01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

“Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia”
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de **SERUMS**.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica:	Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Salud Familiar
Dependencia jerárquica:	Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil:	CPP-02

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Medicina Familiar en Consulta Externa, Campañas médicas y actividades extramurales con calidad y respeto de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Medicina Familiar, y atención médica en medicina general de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, emergencia, y otros servicios del hospital, así como Campañas Integrales de salud, actividades en periferia con calidad y respeto a las normas de ética médica.

Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades

Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro y fuera del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Participar en intervenciones extramurales en atención integral de la salud, dirigido a la persona, familia y comunidad con el equipo multidisciplinario para contribuir al acceso y continuidad de los usuarios.

Identifica factores sociales, económicos y culturales que puede influir en la salud de los pacientes, trabajando en la prevención de problemas derivados de estos determinantes.

Participar en las campañas preventivas promocionales en la comunidad y visitas domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar, entre otros.

Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.

Realizar recogida de información sobre estructura y composición familiar, resaltando los antecedentes de comorbilidad, patologías familiares y estructurándolos de preferencia en forma de genograma en articulación con las áreas de intervención del segundo nivel de atención del establecimiento correspondientes a su jurisdicción.

Brindar atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales para la intervención farmacológica, terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizado.

Realizar y cumplir los registros y flujos administrativos de una atención (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la misión del cargo o puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones"

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto Egresado Grado/Titulado	
c) Marque si requiere habilitación profesional SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Título de Médico Cirujano Título y RNE en la especialidad de Medicina Familiar y Salud Comunitaria

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Modelo de Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad (MAIS-BFC), atención primaria, normatividad MINSA vigente y gestión de salud comunitaria, enfocados en la atención integral por etapas de vida.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 En materia relacionadas al puesto en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General
 Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un (01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U. E Red de Salud de San Miguel
Unidad orgánica:	Centro de Salud Tambo
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Pediatra.
Dependencia jerárquica:	Jefe del Centro de Salud Tambo
Código de Perfil:	CPP-01

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer nivel de atención de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.

Brindar atención de acuerdo al perfil profesional en Emergencia, Consulta Externa, Internamiento, Centro Obstétrico.

Brindar atención a la población, tomando en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en el curso de vida niño y niña.

Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) FED y convenios de gestión.

Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (Historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).

Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.

El personal que labora en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Organizar, planificar y participar en actividades extramurales en campañas de atención integral de acuerdo a la necesidad de la población y de la Institución.

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la misión del cargo o puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA			
a) Formación Académico		d) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
b) Marque si requiere colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		e) Estudios de posgrado requerido para el puesto	
c) Marque si requiere habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Grado/Titulado <input checked="" type="checkbox"/>
		Título de Médico Cirujano Título y RNE (Registro Nacional de Especialista) en la Especialidad de Pediatría	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Manejo de urgencias/emergencias, atención de patologías frecuentes, reanimación cardiopulmonar (RCP) avanzada, guías clínicas del MINSA, modelo de cuidado integral de salud, orientación familiar y normas de bioseguridad.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 En materia relacionadas al puesto en los últimos cinco (05) años.

Nota: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados de 90 horas

c) Conocimiento de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia General
 Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado

Experiencia de un ((01) año, (Acreditando con contratos de entidad).

Experiencias específicas

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSA) atención en el primer y segundo nivel de atención.

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la democracia"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Varones

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público-salud (MINSa) atención en el primer y segundo nivel de atención.

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, empatía y relaciones interpersonales, ética en la función ética, solidaridad.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - ✓ Actitud crítica y propositiva.
 - ✓ Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 - ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.