



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud

Red de Salud



DETALLE DEL REQUERIMIENTO Y LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÓRGANO QUE REQUIERE DEL SERVICIO:

Dirección de Administración UERSSAMI

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar vía locación de servicios a un ASESOR LEGAL EXTERNO para la Dirección de Administración de la UERSSAMI.

3. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

FORMACION ACADEMICA

- Abogado – Habilitado - Persona natural.
- Título en Derecho.
- Diplomados y/o Cursos especializados y/o Talleres en Derecho laboral público, gestión pública, contrataciones del estado, Derecho penal y/o procesal penal.

EXPERIENCIA

- Experiencia General de 5 años realizados en Instituciones Públicas Gobierno Regional, en temas del sector público y/o Sector Salud.
- Experiencia Especifica 1 Año en Asesoría Legal Gestión pública y/o Sector Salud.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Capacidad de Liderazgo, proactivo a todo nivel.

CONDICIONES GENERALES

- Tener RUC habilitado
- Poseer CCI registrado
- Tener RNP vigente (se excluye en el caso que si el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)

4. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

- Analizar y/o emitir informes legales respecto a documentos relacionados con temas en materia administrativa, legal, laborales, disciplinarios sancionador entre otros temas que les pudieran ser encargados en asuntos relacionados con la Entidad.
- Asesoramiento legal en la elaboración de proyectos de documentos e informes legales que se le asignen, en relación con diferentes temas legales en materia administrativa, civil, procesal civil, penal, procesal penal y/o procesos extrajudiciales en asuntos relacionados con la Entidad.
- Asesoramiento legal para la elaboración, adecuación y ejecución de los instrumentos de gestión administrativo – legal de la Entidad.
- Emitir opinión, informe legal de los procedimientos, procesos o documentos administrativos en temas laborales (Régimen 276 y 1057) que se ejecuten y así lo requieran las diferentes oficinas y direcciones.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud

Red de Salud



- Asesorar y Elaborar los proyectos de dispositivos e instrumentos legales por encargo de la dirección Ejecutiva de la UERSSAMI.
- Asesora e instruye acerca de los temas o trámites que le competen a la Dirección Ejecutiva.
- Análisis y revisión de documentos legales, como también coordinar y hacer seguimiento a los trámites de los casos de procedimientos administrativos, procesos judiciales y extrajudiciales en asuntos relacionados con la Entidad.
- Proyectar las absoluciones de consultas administrativas, legales y extrajudiciales realizadas por la entidad.
- Asistencia y asesoría personal por cada periodo de entregable, (asistencia personal y física por dos días por mes) durante el periodo que dure el servicio.

5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Por Locación de Servicios.

6. PLAZO DEL SERVICIO

Primer Entregable: El plazo de prestación del servicio será de 30 días.

7. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO:

El valor referencial por el Servicio asciende a S/. 2,500 (Dos mil quinientos 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará en un solo pago, previa conformidad del área usuaria

9. CONFORMIDAD

La emisión de conformidad de la prestación del servicio será otorgada por Dirección de Administración de la UERSSAMI.

10. CONFIDENCIALIDAD

El profesional contratado deberá mantener confidencialidad absoluta respecto de la información de la selección, ejecución y procedimientos en los diversos procesos que se genere en el área de abastecimiento, por lo que será utilizada únicamente para los fines de acción del puesto en mención, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y /o escrito.